

Inspectierapport

Buitenschoolseopvang De Bosplaats (BSO)

Socrateslaan 22

3707 GL Zeist

Registratienummer 276442295

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Zeist
Datum inspectie:	30-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	5
Observaties en bevindingen.....	6
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	11
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	18
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en de directeur
- e-mailcontact met de directeur

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling en toelichting
pedagogisch klimaat	voldoet
personeel en groepen	voldoet niet • Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister kinderopvang: bij één van de bestuurders ontbreekt een VOG met de juiste functie-aspecten. Hierdoor is deze bestuurder niet op de juiste manier ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Deze tekortkoming betreft recidive. • inzet pedagogisch beleidsmedewerkers: de urenberekening voor beleidsimplementatie en coaching is niet op de juiste manier uitgevoerd. Voor ouders is de meest recente urenberekening, voor het jaar 2026, niet inzichtelijk.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang de Bosplaats (BSO) is onderdeel van Stichting Kinderopvang vanuit Antroposofie. De locatie is gevestigd in de Vrije School aan de Socrateslaan in Zeist. BSO de Bosplaats staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 90 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit 4 groepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

Openingstijden

De locatie is tijdens schoolweken geopend van maandag tot en met vrijdag van 12.50 uur tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie geopend van 8.30 tot 18.30 uur. Op de locatie wordt tijdens schoolweken geen voorschoolse opvang aangeboden.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

3 van 22

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
5 januari 2023: nader onderzoek	voldeed niet personeel en groepen Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister kinderopvang: het ging om de inschrijving van de beroepskrachten in het Personenregister Kinderopvang en de koppeling van een beroepskracht aan de houder in het Personenregister Kinderopvang, alvorens deze met de werkzaamheden zijn gestart (recidive).
9 februari 2023: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod pedagogisch klimaat - pedagogisch beleid: het ging om concrete beschrijvingen van een aantal kwaliteitseisen in het pedagogisch beleid. ouderrecht - informatie: het ging om het informeren van ouders over het meest recente inspectierapport door middel van een link op de website van de locatie.
6 september 2023: incidenteel onderzoek	voldeed
14 mei 2024: jaarlijks onderzoek	voldeed niet personeel en groepen - Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister kinderopvang: het ging om het op de juiste wijze staan ingeschreven van het bestuur in het Personenregister Kinderopvang. De bestuurder beschikt niet over een Verklaring Omtrent Gedrag met de juiste functie-aspecten. voldeed na herstelaanbod veiligheid en gezondheid - meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: het ging om de opgestelde meldcode. In de meldcode is geen toebedeling van de verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden opgenomen en geen vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het doen van een melding. De in de bijlage opgenomen sociale kaart is niet ingevuld. Ook is er vastgesteld dat de kennis met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de beroepskrachten en de locatie verantwoordelijke (welke tevens aandachtsfunctionaris is), onvoldoende wordt bevorderd.
20 augustus 2024: nader onderzoek	voldeed
3 juni 2025: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod personeel en groepen aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgequalificeerde beroepskrachten en stagiairs: de begeleidingsplannen zijn niet door de opleidingsbegeleider ondertekend. Hierdoor is niet inzichtelijk dat de opleidingsbegeleider heeft ingestemd met het begeleidingsplan van de beroepskracht in opleiding.

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 30 april 2026 en betrof een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de hele organisatie. De praktische, locatie-gerichte zaken zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang

De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Steekproef pedagogische kwaliteit

Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Op basis van een steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt aan de onderstaande thema's:

- Verlaten van de basisgroep voor een activiteit
- De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en andersgekwalficeerden

Verlaten van de basisgroep voor een activiteit

De toezichthouder is de dag vóór het huidige toezichtbezoek ook bij de locatie geweest. Op de deur hing toen een briefje met daarop geschreven dat de BSO op uitstap was met een telefoonnummer van de BSO waarop ze bereikbaar waren. Tijdens het toezichtbezoek vertelt de beroepskracht dat de kinderen de dag ervoor naar de kinderboerderij zijn geweest. Ouders kunnen bij de start van de opvangovereenkomst in het ouderportaal aangeven of zij toestemming geven voor uitstapjes buiten de locatie of niet. De beroepskracht vertelt dat, wanneer er met de kinderen in de buurt van de BSO wordt gebleven zoals bijvoorbeeld een speeltuin in de buurt, er niet nog extra vooraf gecommuniceerd wordt met ouders. Bij grotere uitstapjes, die verder weg zijn van de locatie, wordt wel nog een berichtje uitgedaan naar de ouders. Er wordt gekeken naar de grootte van de groep en op basis daarvan wordt bepaald hoeveel beroepskrachten en mogelijk ook extra vrijwilligers er meegaan. Het liefst gaan ze met kleine groepen op pad, niet met grote groepen kinderen. Het komt eigenlijk niet voor dat er een kind zonder toestemming is voor een uitje, vertelt de beroepskracht. Maar als dit wel het geval is, dan wordt gekeken of het kind op een andere groep opgevangen kan worden. Of als dit niet kan wordt er overlegd met de ouders of zij misschien van dag zouden kunnen ruilen. De beroepskracht zegt dat dit nog niet is voorgekomen. Wanneer de kinderen op uitje gaan, dan worden er hesjes aangedaan zodat goed zichtbaar is wie bij de BSO hoort. Ook gaat er een tas mee met daarin de kindgegevens van de kinderen, een telefoon en een EHBO-set.

In het Pedagogisch werkplan BSO de Bosplaats staat het volgende beschreven:

"Erop uit

Tijdens vakanties en soms ook op normale (studie-)dagen kunnen we ervoor kiezen om in de nabije omgeving erop uit te gaan met de kinderen. Dit zullen we meestal lopend doen, en soms wanneer het kind aantal dit toelaat en wij toestemming hebben gekregen van ouders, met de bakfiets/de fiets. We zitten in een mooie bosrijke omgeving en willen de kinderen met onze uitstapjes stimuleren om in contact te zijn met de natuur en al zijn wonderen.

Ook vragen uitstapjes weer iets anders van de groep. We leren zo om de kinderen verantwoordelijkheid te geven (door bijvoorbeeld afspraken te maken: "Je mag doorlopen tot de laatste boom en daar wil ik dat je op mij wacht"), en ook om meer samen te werken, voor elkaar en voor de groep te zorgen en om op die manier samen nieuwe terreinen te verkennen en elkaar op een andere manier te leren kennen.

Richtlijnen en aandachtspunten bij uitstapjes

Hierbij een checklist van wat we meenemen tijdens het uitstapje:

In rugtas

- Kind gegevens
- Telefoon (zorg dat deze is opgeladen)
- EHBO spullen voor onderweg
- Flesje water/bekers, bij warm weer voldoende drinkwater voor alle kinderen.
- Zonnebrand (en petjes)
- Natte doekjes of een natte theedoek in een plastic zak
- Evt. medicijnen/dieetvoeding van kinderen indien noodzakelijk
- Wc-papier/papieren doekjes

Optioneel

- Picknickkleed
- Geld of pinpas (indien nodig)
- Eten en drinken
- Bal

Aandachtspunten

- Informeren collega's andere groep (als deze achterblijven)
- Ouders informeren, dit kan door middels het memo in de map. Is deze zo snel niet beschikbaar zorg dan dat je een geschreven briefje ophangt met daarop het telefoonnummer waarop de BSO bereikbaar is.
- Veelal is in de ochtend al bekend dat er een uitstapje gemaakt gaat worden, dan kun je ouders direct al informeren.
- Is het uitstapje verder van huis dan wordt hier vooraf een plan van aanpak van gemaakt met extra aandachtspunten en acties."

De praktijk sluit aan bij het beleid.

De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en andersgekwificeerden

Tijdens de observatie is te zien er een vrijwilliger en een stagiaire aanwezig zijn op de locatie. De vrijwilliger houdt zich voornamelijk bezig met de groepsondersteunende taken, zoals de tafel dekken of opruimen. De beroepskracht vertelt dat er een verschil zit in de taken die een vrijwilliger kan doen en wat een stagiair mag uitvoeren. Stagiaires voeren groepstaken uit die passend zijn bij de fase van hun opleiding. Dit wordt uitgebouwd naarmate een stagiaire langer aanwezig is en

heeft laten zien over de juiste kennis te beschikken. Zo kan het zijn dat een stagiaire activiteiten aanbiedt aan een groep kinderen als zij wat verder gevorderd is met haar opleiding. Alles gaat onder verantwoordelijkheid en begeleiding van de vaste beroepskracht(en) op de groep. De beroepskracht vertelt dat de vrijwilligers er voor groepsondersteunende taken zijn en niet bezig zijn met ontwikkelingsgerichte taken met de kinderen.

In het pedagogisch werkplan staat de werkwijze rondom taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers beschreven. Ook staat beschreven hoe andersgekwalficeerde beroepskrachten ingezet worden en hoe dit bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van kinderen.
De praktijk sluit aan bij het beleid.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor de pedagogische praktijk.

Wat is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid
- het stimuleren van persoonlijke competenties
- het stimuleren van sociale competenties
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden

Hoe is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 2 basisdoelen beschreven met voorbeelden uit de observatie.

Bevindingen

Persoonlijke competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Observatiecriteria

Initiatief / kiezen: De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen.

Doelgericht aanbod: De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

De beroepskrachten plannen 'activiteiten' met een doel (bijv. toneel, muziek, sport, natuur, techniek, koken, schaken, tekenen, etc) Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel, zowel op groepsniveau als voor individuele kinderen.

Observatie en interview

Het is vakantie als de toezichthouder de locatie bezoekt. De BSO is de hele dag geopend. De beroepskracht vertelt dat er een activiteitenplanning is gemaakt voor de vakantie waarbij er per dagdeel een activiteit wordt aangeboden. Kinderen mogen meedoen, maar het hoeft niet. "Het is tenslotte ook voor de kinderen vakantie", vertelt de beroepskracht. De activiteiten die aangeboden

worden, zijn afgestemd op de leeftijden van de kinderen. Bij de jongste kinderen is er in de ochtend een speurtocht gedaan waarbij de kinderen bij elkaar horende dierenplaatjes moesten zoeken. De beroepskracht vertelt dat er met het team activiteiten bedacht worden. Maar dat input van kinderen hierin meegenomen wordt als dat mogelijk is.

Tijdens de observatie is te zien dat er op de oudste groep een kookactiviteit is. Kinderen zijn pannenkoeken aan het bakken die bij de lunch opgegeten kunnen worden. Niet alle kinderen willen meedoen. De kinderen die niet aan het bakken zijn, zijn buiten in groepjes aan het spelen.

Pedagogisch beleid

De beschreven situatie past bij wat beschreven staat in het pedagogisch beleid van BSO de Bosplaats:

"De PM'er erkent de eigenheid van het kind en reageert daar responsief op. Wij bieden activiteiten aan die gericht zijn op de ontwikkeling van verschillende gebieden. Hoofd, hart én handen komen aan bod. Wij bieden de mogelijkheden, maar het kind krijgt zelf de keuze wat het wil doen. Zo wordt de eigenheid en autonomie van het kind gestimuleerd en gerespecteerd. Ook worden de initiatieven van kinderen serieus genomen en wordt er geluisterd naar wat het kind te vertellen heeft. Doordat het kind zich in zijn gehele zijn gezien en gerespecteerd voelt en voelt dat hij er mag zijn zoals hij is, kan het zich veilig voelen bij ons. Zo ontstaat er ruimte om zijn persoonlijke competenties te ontwikkelen."

Overdracht van normen en waarden

Indicator: Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

Observatiecriterium

Sociale oefenplaats: De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten). De beroepskrachten zijn zich bewust van 'sfeerbepalend gedrag' van kinderen, positief of negatief, en maken dit bespreekbaar; kinderen wordt geleerd om met rolgedrag, van henzelf of van anderen, om te gaan.

Observatie

Tijdens de observatie zijn de kinderen buiten aan het spelen. De beroepskracht vertelt dat er in de ochtend een activiteit is geweest en dat de kinderen nu vrij aan het spelen zijn. Eén van de kinderen wil graag helpen om het plein schoon te vegen. Het heeft een grote bezem gepakt en begint te vegen. De beroepskracht kijkt het even aan, en zegt vervolgens: "[Naam kind], het is een mooie bezem en fijn dat je helpt maar het gaat zo stuiven. Dus ik vind het prima als je het zo doet, maar mag het nu een stukje verderop?" De beroepskracht legt aan het kind uit dat het erg droog is en dat het zand dan extra stuift. Het kind loopt een klein stukje verderop en gaat verder met vegen.

De vrijwilliger is binnen bezig om de spullen te pakken voor de lunch. Er wordt gevraagd aan de kinderen wie er binnen wil meehelpen met tafeldekken. Er zijn twee kinderen die dit willen doen en zij worden met instructies op weg geholpen om de tafel te dekken.

Als de beroepskracht iets aan de toezichthouder wil uitleggen, vraagt een kind tussen het gesprek door: "Ik wil bij jou zitten." De beroepskracht reageert rustig en zegt op rustige toon: "Je mag heel even wachten, ik kom zo bij jou zitten. Ik ben nu eerst nog even aan het praten, dan kom ik bij jou."

Pedagogisch beleid

De beschreven situatie past bij wat beschreven staat in het pedagogisch beleid van BSO de Bosplaats:

"Wij zijn samen verantwoordelijk voor elkaar en de ruimte bij de Bosplaats. Wij leren de kinderen elkaars eigenheid te respecteren en elkaar te helpen als iemand anders het even moeilijk heeft. Zo dragen wij samen verantwoordelijkheid voor iedereen in de groep. Ook ruimen we samen weer op als we klaar zijn met spelen en zorgen we ervoor dat de ruimte binnen en buiten weer netjes en gezellig is. We stimuleren de kinderen mee te helpen met de huishoudelijke taken, zo leren ze ook daarin hun verantwoordelijkheid te nemen. Ook mogen ze tijdens de maaltijden het eten of drinken uitdelen, zo leren ze het samen delen en het verantwoordelijkheid nemen voor hun taken."

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (30 april 2026)
- Observatie (30 april 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO de Bosplaats 2025)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan BSO de Bosplaats 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwaliceerde beroepskrachten en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet **niet** aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Niet alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die op de locatie aanwezig waren in de periode van 16 tot en met 30 april 2026, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Tekortkoming

In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd om te beoordelen of het bestuur op juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Eén van de bestuursleden staat **niet** correct ingeschreven. Er is geen VOG NP aanwezig met de juiste aspecten. Hierdoor kan er geen VOG verificatie mogelijk voor deze persoon. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Er is sprake van **recidive**. Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 17 februari 2022, het nader onderzoek van 5 januari 2023 en het jaarlijks onderzoek van 14 mei 2024 is dezelfde tekortkoming vastgesteld met betrekking tot juiste inschrijving in het Personenregister Kinderopvang.

De houder is gevraagd om aan te geven hoe er in het vervolg structureel voor zorggedragen zal gaan worden dat inschrijving in het Personenregister Kinderopvang op een juiste manier zal verlopen.

De houder heeft het volgende hierover aangegeven:

"Vanaf 1 januari 2025 zijn wij onderdeel van een personele unie, op basis van een VOG aangevraagd door 1 van de andere organisaties is vanuit de Bosplaats erop vertrouwd dat de aanvraag van de bestuurder klopte. Onze eigen procedure is niet in gang gezet waardoor een controle niet heeft plaatsgevonden. Er heeft door mij en een collega onderzoek plaatsgevonden door contact te zoeken met diverse instanties die meer informatie konden verstrekken rondom dit onderwerp. Er is nu een concept procedure opgesteld binnen de personele unie waarin alle aanvraagtrajecten rondom screening zijn opgenomen en zal in ons overleg met leidinggevend worden besproken voordat deze wordt vastgesteld."

De directeur heeft de tijdens het toezichtbezoek geldende VOG van de bestuurder toegestuurd.

Hierop is te zien dat er een VOG is afgegeven op de onjuiste screeningsaspecten. Op 18 mei is ook

11 van 22

een nieuwe VOG van de betreffende bestuurder meegestuurd. Deze is op 3 mei afgegeven met de juiste screeningsaspecten. De toezichthouder heeft op 4 juni een nieuwe PRK- en VOG verificatie uitgevoerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Daaruit komt naar voren dat de betreffende bestuurder inmiddels op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor diploma's. Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de diploma's van de beroepskrachten.

De beroepskrachten die werkten in de periode van 16 tot en met 30 april 2026 voldoen aan de kwalificatie-eisen en de taaleis die zijn opgenomen in cao Kinderopvang.

De medewerker die als pedagogisch coach wordt ingezet op de locatie, heeft een passende opleiding volgens de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor de beroepskracht-kindratio. De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen.

Bevindingen

Tijdens de onderzochte periode voldoet de locatie aan de eisen voor het aantal en de inzet van personeel in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen.

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

Naam groep	Aantal kinderen	Leeftijden van de kinderen	Aantal beroepskrachten	Aantal beroepskrachten in opleiding (BBL/PMIO)	Aantal stagiairs (BOL)
Junioren	19	4 tot 7 jaar	2		1, boventallig aanwezig
Senioren	12	6 tot 12 jaar	2		
Totaal	31		4		

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van 16 tot en met 30 april 2026, voldoet de locatie aan de volgende eisen:

- inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs (BBL/PMIO, BOL)
- inzet andersgekwalficeerde beroepskrachten

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder voldoet **niet** aan de wettelijke eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Bevindingen

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft pedagogisch beleidsmedewerkers voor het maken van het pedagogisch beleid. Daarnaast worden er pedagogisch coaches ingezet voor de uitvoering van het beleid en het coachen van de beroepskrachten.

Tekortkoming

Het minimale aantal uren is **niet** volgens de gestelde eisen bepaald over de verschillende locaties en schriftelijk vastgelegd. Beroepskrachten en ouders kunnen de verdeling inzien via het werkplan van de locatie.

In het pedagogisch werkplan van de locatie is in te zien hoe de wettelijke berekening voor beleids- en coachingsuren vorm zou moeten krijgen. Uit de tekst valt op te maken wat de wettelijke rekenformule hiervoor is. In de tabel, die door de houder is opgesteld en onder de tekst staat, zijn echter te weinig uren voor beleidsimplementatie opgenomen. Het minimale aantal in te zetten uren voor beleidsimplementatie is daardoor **niet** conform de wettelijke eisen. Ook is de tabel in het werkplan opgemaakt voor het jaar 2025. Voor ouders is hiermee de meest recente informatie, de uren die ingezet moeten worden voor het jaar 2026, **niet** inzichtelijk.

Coaching van de beroepskrachten

In het 'Pedagogisch werkplan BSO de Bosplaats' staat hoe beroepskrachten worden gecoacht. Zo zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. De coaching bestaat uit de volgende onderdelen:

- individuele coaching
- coaching on the job
- intervisie groepjes met andere collega's

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en urenregistratie van de coach blijkt dat beroepskrachten in het afgelopen jaar wel coaching hebben ontvangen. Het aantal ingezette coachingsuren voor deze locatie was in 2025 voldoende.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (met de directeur op 30 april 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (30 april 2026)
- Observatie (30 april 2026)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan BSO de Bosplaats 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (per e-mail verstuurd op 18 mei 2026 en een aanvulling op 17 juli 2026)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (per e-mail verstuurd op 18 mei 2026 en een aanvulling op 17 juli 2026)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (aanvulling verstuurd op 17 juli 2026)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en) (via het begeleidingsplan)
- Begeleidingsplan
- Personenregister Kinderopvang (voor de periode van 16 tot en met 30 april 2026)
- VOG-verificatie houder (via het LRK)
- Personeelsrooster (voor de periode van 16 tot en met 30 april 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (in het document Pedagogisch werkplan BSO de Bosplaats 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Planning pedagogisch coaching & scholing 2025)

14 van 22

- Nieuwe VOG bestuurder, afgegeven op 3 mei 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgequalificeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Buitenschoolseopvang De Bosplaats
Vestigingsnummer KvK	: 000059064811
Aantal kindplaatsen	: 90

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting kinderopvang vanuit Antroposofie
Adres houder	: Socrateslaan 22
Postcode en plaats	: 3707 GL Zeist
Website	: www.debosplaats.nl
KvK nummer	: 30171953
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Bouwmeester

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zeist
Adres	: Postbus 513
Postcode en plaats	: 3700 AM ZEIST

Planning

Datum inspectie	: 30-04-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 17-07-2026
Zienswijze houder	: 30-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 30-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-07-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-07-2026

Openbaar maken inspectierapport : 30-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

N.a.v. de constatering van een onjuist VOG voor 1 van de bestuurders op 30 april 2026 is er direct actie ondernomen en is er een nieuwe VOG aangevraagd. En zoals in het rapport vermeld is dit nu in orde. Door een menselijke fout was er per ongeluk een verkeerd functie aspect aangeklikt in de aanvraag. Intern is er nu een werkwijze opgesteld om een extra controle toe te passen bij de verwerking van een VOG verstrekt aan bestuur(ders).

Wat betreft de onvolledige en onjuiste (nog van 2025) berekening van de coaching- en beleidsuren, deze zijn door persoonlijke omstandigheden binnen het management niet bijgesteld naar 2026. Deze zijn na kennisgeving op 15 juli 2026 van de GGD aangepast.