

Inspectierapport

BSO de Bosplaats, locatie Virgilius (BSO)

Burg. Van Tuyll-laan 35

3707 CV Zeist

Registratienummer 211736533

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Zeist
Datum inspectie:	24-04-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en mailcontact met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling en toelichting
pedagogisch klimaat	voldoet
personeel en groepen	voldoet
veiligheid en gezondheid	voldoet na herstelaanbod
ouderrecht	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) de Bosplaats, locatie Virgilius is onderdeel van Stichting Kinderopvang vanuit Antroposofie. De locatie is gevestigd in verschillende ruimtes binnen de vrije school in Zeist.

BSO de Bosplaats, locatie Virgilius staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 44 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit 2 groepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Openingstijden

Tijdens schoolweken is de locatie geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 12.30 tot 18.30. Er is geen voorschoolse opvang tijdens schoolweken.

Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten, de kinderen worden dan opgevangen op de BSO de Bosplaats aan de Socrateslaan in Zeist.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
--------------------------	----------------------------

22 maart 2022: Nader onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
17 oktober 2022: jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
3 oktober 2023: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
19 maart 2024: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed na een herstelaanbod. Het ging om : Pedagogisch klimaat: • met betrekking tot de wettelijke vereiste inhoud in het pedagogisch beleidsplan. Personeel en groepen: • met betrekking tot het schriftelijk vastleggen van de verdeling van de coachingsuren over de verschillende locaties.

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 24 april 2025. Het was een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de hele organisatie. Elke locatie heeft ook een eigen pedagogisch werkplan.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan. De toezichthouder heeft op basis van een steekproef gezien dat er op de locatie volgens het pedagogisch beleidsplan gewerkt wordt. Dit blijkt uit de observatie en het interview met de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskrachten)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via de mail)
- Observatie (op donderdagmiddag 24 april 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO de Bosplaats 2024-2025)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan BSO de Bosplaats 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen van het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen

De personen, die aanwezig waren in de periode van 17 tot en met 24 april 2025, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie (op donderdagmiddag 24 april 2025)
- Personenregister Kinderopvang (voor de beroepskrachten die werkzaam waren in de periode van 17 tot en met 24 april 2025)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (lijst BSN-nummers beroepskrachten voor de periode van 17 tot en met 24 april 2025)
- VOG-verificatie houder (via het LRK)
- Personeelsrooster (voor de periode van 17 tot en met 24 april 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoen, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen.

De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Bevindingen

De houder heeft de volgende onderzochte eisen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- Grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces zijn beschreven.
- De manier waarop het beleid en de evaluatie inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Voor beroepskrachten is dit in te zien via de groepsmap en via One Drive. Voor ouders is dit in te zien via de website van de organisatie.
- Achterwachtregeling.

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is extra aandacht besteed aan de onderstaand thema's. De praktijk sluit aan bij het beleid.

- 'Handhygiëne'
- 'Ontruiming bij calamiteiten'

Handhygiëne

Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen aan tafel gaan om wat te eten en drinken. Een aantal kinderen komt van buiten en gaat direct aan tafel zitten. De handen worden door deze kinderen niet gewassen voor het eten dat zij met de handen aanpakken. De beroepskracht vertelt, bij navraag over het handen wassen voor het eten, dat dit eigenlijk wel moet. Zij 'zit er bij de oudere kinderen minder bovenop waardoor zij nu ook niet heeft gecheckt of iedereen daadwerkelijk de handen heeft gewassen'.

Bij de andere groep hebben de kinderen wel hun handen gewassen voor het eten. De beroepskracht van die groep spoort de kinderen aan om de handen te gaan wassen.

In het Veiligheid- en gezondheidsbeleid BSO De Bosplaats staat het volgende beschreven:

*"*Verspreiding via de handen voorkomen door:*

- het alert zijn op onze handhygiëne zoals bijvoorbeeld het handen wassen voor het eten en na het buitenspelen en het letten op onze persoonlijke hygiëne zoals schone kleding, geen gelakte hand nagels en korte nagels."

Er wordt **niet** op elke groep gewerkt volgens de maatregelen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

7 van 21

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft bovenstaande aan de locatieverantwoordelijke teruggekoppeld. De locatieverantwoordelijke heeft hierop direct actie ingezet en de afspraken met betrekking tot handhygiëne meegenomen in een overleg met de betreffende beroepskracht de week na het toezichtbezoek. Daarmee is het aannemelijk dat er rondom het thema 'handhygiëne' in de praktijk gewerkt wordt zoals beschreven is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit voldoet aan de eisen.

Ontruiming bij calamiteiten

De beroepskracht vertelt dat er een ontruimingsplan van school, waarin de buitenschoolse opvang gehuisvest is, is voor de locatie. Dit ontruimingsplan is recent besproken en geoefend tijdens een van de overleggen. Kinderen worden bij de ontruimingsoefening betrokken vanuit school. Wanneer een beroepskracht niet aanwezig is bij de bespreking van het calamiteitenprotocol, dan volgt na een overleg een mondelinge overdracht door andere collega's.

In een toelichting via de mail laat de locatieverantwoordelijke weten dat bij de BHV trainingsdag van 9 april 2025 het ontruimingsplan nog eens besproken is.

In het Veiligheid- en gezondheidsbeleid BSO De Bosplaats en in de handleiding Ontruimingsplan staan de maatregelen beschreven.

Eerste Hulp aan kinderen

De beroepskrachten of andere volwassenen aanwezig in de periode van 17 tot en met 24 april 2025 op deze locatie zijn in het bezit van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode.

Bevindingen

De houder heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en maakt gebruik van het model van de Brancheorganisatie kinderopvang. Dit is het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de beroepskrachten de meldcode kennen en gebruiken.

- De meldcode is het afgelopen jaar 2 keer besproken; één in een teambijeenkomst bij de bespreking van het protocol en één keer via een teambijeenkomst waarin een externe partij de

8 van 21

meldcode kwam trainen. Uit de notulen van de teambijeenkomst op 4 juli 2024 en uit de meegestuurde PowerPointpresentatie over de meldcode blijkt dat de meldcode is besproken.

- De beroepskrachten zijn op de hoogte van de signalenlijst en het afwegingskader.
- De beroepskrachten kunnen de meldcode nalezen op One Drive.
- De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris is van de meldcode voor de locatie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen van de meld-, overleg-, en aangifteplicht. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Bevindingen

De meld-, overleg- en aangifteplicht van de beroepskrachten en de houder staat beschreven in de meldcode kindermishandeling.

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de beroepskrachten de meld-, overleg- en aangifteplicht kennen en gebruiken.

- De meldplicht is het afgelopen jaar minimaal 1 keer besproken tijdens een teambijeenkomst waarin een externe partij de meldcode kwam trainen. Uit de meegestuurde PowerPointpresentatie over de meldcode blijkt dat de meldplicht is besproken.
- De beroepskrachten kunnen de meldplicht nalezen op One Drive.

Uit een interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de meld-, overleg- en aangifteplicht van de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via de mail)
- Observatie (op donderdagmiddag 24 april 2025)
- EHBO-certificaat (voor de periode van 17 tot en met 24 april 2025)
- Personeelsrooster (voor de periode van 17 tot en met 24 april 2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Veiligheid- en gezondheidsbeleid BSO De Bosplaats Versie januari 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag van BSO de Bosplaats)
- Notulen teamoverleg (agenda en verslag van teambijeenkomsten op 4 juli 2024 en 5 september 2024)
- Protocol (Handleiding ontruimingsplan (Locatie Burg. v. Tuyllaan))
- Workshop 'de stappen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling' powerpointpresentatie van samen veilig gegeven op 24 oktober 2024

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor informatie aan de ouders.

Bevindingen

De houder informeert ouders over het beleid op de volgende manieren:

- Via de website en nieuwsbrieven.
- Op de locatiepagina van de website is een link te vinden naar het meest recente inspectierapport.
- In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe de opvang wordt geregeld tijdens schoolvakanties, wanneer deze locatie-overstijgend is.
- Op de website staat informatie over hoe ouders een klacht kunnen indienen bij de Geschillencommissie.

Oudercommissie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de oudercommissie.

Bevindingen

De houder voldoet aan de volgende eisen voor de oudercommissie:

- Er is een oudercommissie ingesteld voor deze locatie. Organisatie 'De Bosplaats' bestaat uit drie locaties waarvan de oudercommissies samen vergaderen. Voor deze locatie zitten er twee leden in de oudercommissie.
- Er is een reglement van de oudercommissie.
- De oudercommissie geeft advies over wijzigingen in het beleid. Dit komt naar voren uit de vragenlijst die door de oudercommissie is ingevuld. Hierin wordt aangegeven dat het beleid besproken wordt. Dit komt ook naar voren uit de toegestuurde notulen van de oudercommissievergadering. Daarnaast geeft de oudercommissie aan dat zij ongevraagd advies kunnen geven.
- Het inspectierapport wordt met de oudercommissie besproken. Dit blijkt uit de geretourneerde vragenlijst die door de oudercommissie is ingevuld.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht. Als de oudercommissie niet tevreden is met het adviesrecht en er geen oplossing komt, kan de oudercommissie een geschil voorleggen aan De Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor klachten en geschillen.

Bevindingen

De houder voldoet aan de volgende eisen over klachten en geschillen:

- De houder heeft een interne klachtenregeling vastgelegd en informeert de ouders hierover. De regeling is voor ouder in te zien via informatie op de website.
- In 2024 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft daarom geen klachtenjaarverslag opgesteld.
- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In 2024 zijn bij de Geschillencommissie geen klachten ingediend tegen de organisatie.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via de mail)
- Vragenlijst oudercommissie (retour ontvangen op 12 mei 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO de Bosplaats 2024-2025)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan BSO de Bosplaats 2025)
- Klachtenregeling (Protocol klachten BSO de Bosplaats versie 1-1-2025)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (voor het jaar 2024, d.d. 19 februari 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (via het LRK)
- Reglement oudercommissie (OC-reglement oudercommissie BSO de Bosplaats Versie 03-02-2025 Loca1e van Tuylllaan)
- Notulen oudercommissie (Agenda en verslag OC bijeenkomst 19 maart 2025)
- Website (<https://www.debosplaats.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b ;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO de Bosplaats, locatie Virgilius
Website	: http://www.debosplaats.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000059064668
Aantal kindplaatsen	: 44

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting kinderopvang vanuit Antroposofie
Adres houder	: Socrateslaan 22
Postcode en plaats	: 3707 GL Zeist
Website	: www.debosplaats.nl
KvK nummer	: 30171953
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Bouwmeester

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zeist
Adres	: Postbus 513
Postcode en plaats	: 3700 AM ZEIST

Planning

Datum inspectie	: 24-04-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 10-07-2025
Zienswijze houder	: 14-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 14-07-2025

Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-07-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 15-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft aangegeven geen zienswijze in te willen dienen.